

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIUFICI PATRIZIA
Indirizzo	PIAZZA GARIBALDI 22/A
Telefono	329 8220929
E-mail	patriziaciufici@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/07/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 15/06/1992 al 15/3/2012 dal 18/11/2013 ad oggi
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo – Categoria D Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile della cassa economale dell'Azienda Ospedaliero Policlinico, giusta delibera n. 6 del 13/1/99 • Coordinamento delle attività dell'Ufficio cassa economale dell'Azienda Policlinico e dello Stabilimento Giovanni XXIII, giusta nota n. 2944 del 15/01/2008; • Referente presso il Servizio tesoreria del Policlinico, con firma depositata, giusta nota prot. 65942/2008; • Referente del Conto Banco Posta Impresa On-Line con le Poste Italiane; • Incarico di gestione dell'ufficio Acquisti Beni Economali e di consumo, giusta nota n. 8370 del 01/02/2008; • Vicario del Dirigente U.O. Economato & Servizi Generali giusta nota protocollo n. 26565/2008 • Responsabile Unico di procedimento per gli acquisti riguardanti l'Unità Operativa Economato giusta delibera n. 24 dell' 8 gennaio 2009 • Acquisti a mezzo cassa Economale con relative procedure; • Referente delle attività formative del comparto, giusta nota n. 8182 del 20/04/2004; • Coordinatrice delle attività inerenti l'Unità Operativa Economato; • Nomina di referente per la gestione dell'Albo Fornitori Regionale; • collaborazione alla definizione e alla gestione amministrativa del Corso di Formazione Manageriale per Direttori generali "Il Metodo come Cambiamento", ai sensi dell'art. 24-25 della legge Regionale n. 4 del 25/02/2010; • collaborazione alla definizione e alla gestione amministrativa del Piano di Formazione regionale "Laboratorio di Formazione 2009-2011", giusta D.G.R. n.2411 del 4/12/2009; • coordinamento dell'attività di formazione degli Uffici Formazione delle Aziende Sanitarie (ASL, A.O.-U., IRCCS ed Enti Ecclesiastici

pubblici): attività di supporto amministrativa- gestionale ed analisi economica;

- collaborazione alla definizione dell'Offerta formativa e del Piano Operativo del Sistema di Emergenza e Soccorso Sanitario in Mare della Regione Puglia, attività di supporto amministrativa – gestionale;
- componente del Comitato Paritetico di valutazione per la valutazione, la verifica e il riscontro delle attività svolte in attuazione della convenzione fra Regione Puglia e l'AGENAS-Roma, giusta Delibera di Giunta Regionale/2011;
- settore appalti e contratti - acquisti Protesi e Dispositivi specialistici;
- 29.07.2019 ad oggi: Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico Policlinico-Giovanni XXIII.

Data	Dal 16/03/2012 AL 17/11/2013
Tipo di azienda o settore	AGENZIA REGIONALE SANITARIA DELLA REGIONE PUGLIA, BARI
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo- in comando per 20 mesi
Principali mansioni e responsabilità	• procedure di acquisto; • procedure amministrative/contabili servizio farmaci PHT; • componente del Nucleo di Valutazione e di Verifica degli investimenti pubblici della Regione Puglia. Tale nucleo garantisce il supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento dell'Amministrazione Regionale; • componente della Commissione Tecnica Scientifica per la valutazione del corretto adempimento dell'applicazione dello studio clinico "CARPEDIEM"; • raccolta di dati e informazioni provenienti dagli uffici Formazione delle aziende sanitarie; • gestione dell'attività amministrativa e segretariale dell'Organismo Regionale per la Formazione in Sanità; • definizione ed Organizzazione dei percorsi Formativi Aziendali e Regionali; • responsabile del procedimento di pubblicazione dell'offerta formativa, per la formazione in Sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Luglio 1979 Da Settembre 2009 a dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master con prova finale in "ADDETTI ALLE PROCEDURE DI GARE DI APPALTO NELLA SANITA'" presso la Tholos di Alberobello (BA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di aggiornamento propedeutici alle attività svolte
Date (da – a)	10-11 maggio 2004 14-15 maggio 2004 18-19 giugno 2004 Scuola di formazione Manageriale per i responsabili degli acquisti nelle Aziende Sanitarie
Date (da – a)	17 febbraio 2003 17 marzo 2003 15 aprile 2003 19 maggio 2003 La contabilità analitica nelle Aziende

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1979/1980 Iscrizione-Immatricolazione facoltà di Giurisprudenza, università degli studi Bari; 21 DICEMBRE 2007: Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione, Università degli Studi di Bari.
Qualifica conseguita	Esperto nei processi di Formazione e Valutazione
Data	Luglio 1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Vivante"
Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
DATA	A.A. 2007/2008
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI FORMAZIONE	Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie 3° anno - Docente
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Sociologia Generale
ORE D'INSEGNAMENTO	12 ore
DATE (DA - A)	2008
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Azienda Ospedaliero Policlinico Docente
CORSO DI FORMAZIONE	"IL PERCORSO PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI DELL'ACCOGLIENZA E DELL'UMANIZZAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE

PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E CORSI

DATE	15-16 maggio 2012 Forum PA "Sanità la sfida della Puglia"
DATE	5 novembre 2010 – 15 aprile 2011 Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali "Il Metodo come Cambiamento" Modulo Culturale/Metodologico: "La Cassetta degli Attrezzi"
DATE	12 giugno 2009 Corso teorico pratico di base "Emergenza e soccorso in Mare", organizzato dall'Organismo Regionale per la Formazione in Sanità.
DATE	17 aprile 2008 Giornata di studio presso il comune di Trani sul tema "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"
DATE	15-16 maggio 2008 corso SDO DRG
DATE	15 febbraio 2007 Corso per Direttori di struttura complessa per un totale di 270h
DATE	4 giugno 2013 giornata di studio organizzato dalla Maggioli "IL SISTEMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA MANOVRA SULLA SPENDING REVIEW E LA LEGGE DI STABILITA' 2013"
DATE	31 maggio 2012 Master DAOSAN Università degli studi di Salerno: Master di II livello in "Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie"
DATE	30 giugno 2009 e 1-2 luglio 2009 Health technology Assessment and Horizon Scanning, New Drugs and Current Technologies: innovation, transferability and sustainability.
DATE	Settembre 2009 a dicembre 2009 Master con prova finale in "ADDETTI ALLE PROCEDURE DI GARE DI APPALTO NELLA SANITA'" presso la Tholos di Alberobello (BA)
DATE	Gennaio e Luglio 2014 Corso in House su "L'attuazione della banca dati dei contratti pubblici attraverso il sistema "AVCPASS" e "AVCPASSoe"

PUBBLICAZIONI

Ungaro Felice, Casini Mario e Fiore Tommaso
Collaborazione alla realizzazione del libro "IL METODO COME CAMBIAMENTO, La Cassetta degli Attrezzi". Un modello di formazione Etico- Sostenibile orientato a Produrre Salute.
Maggio 2012 – Iniziative Sanitarie 2009.

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI
MADRE LINGUA**

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITA' DI LETTURA

BUONA

CAPACITA' DI SCRITTURA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima dialettica e predisposizione all'ascolto. Ottime capacità di mediazione fra le parti anche nelle situazioni lavorative più critiche
Ottime capacità amministrative e contabili, acquisite attraverso l'esperienza maturata prima presso lo studio commerciale-tributario Alberto Pianese – Bari (febbraio 1980 – Giugno 1992) e poi grazie a 26 anni presso l'Area del Approvvigionamenti e Patrimonio dell'Azienda Universitaria - Ospedaliera Policlinico di Bari
Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come docente e tutor di percorsi formativi, di coordinamento con gli Uffici Formazione delle Aziende Sanitarie e di stretta collaborazione con l'Organismo Regionale per la Formazione in Sanità.
Ottima capacità organizzativa, acquisita durante gli anni di studio e lavoro, sia all'interno del gruppo di lavoro sia in attività svolte in autonomia, stabilendo priorità ed assumendo responsabilità grazie all'esperienza maturata, gestendo le diverse attività e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Grande predisposizione alle nuove sfide in ambito lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Office.
Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi contabili e direzionali nel mercato delle aziende sanitarie
Ottima conoscenza della piattaforma fornita dal Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione "MEPA" e Piattaforme Istituzionali.

IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE SOPRARIPORTATO VIENE REDATTO SOTTO
RESPONSABILITÀ DELLA SOTTOSCRITTA, AI SENSI DEGLI ARTT.46,47 E 76 DEL D.P.R. 445 del
28/12/2000.

"LA SOTTOSCRITTA Patrizia Ciufici, letta l'informativa sul trattamento dei suoi dati personali, rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016 679 e dell'Autorizzazione n. 1 del 2004 al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro (G.U. n. 190 del 14 agosto 2004), autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del "GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini del trattamento finalizzato alla ricerca e selezione del personale", anch'essa debitamente sottoscritta.

MODUGNO
25.06.2020

IN FEDE
Patrizia Ciufici

